

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 3
«Двоймовочка»
Протокол № 4 от 05.04.2018.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 3 «Двоймовочка»
Приказ № 38 от 05.04.2018
Минина
О.А. Минина



Положение принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 04.04.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МАДОУ «Детский сад № 3 «Двоймовочка», утв. Постановлением Главы городского округа Зарайск № 1575/10 от 06.10.2017 г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – образовательные отношения) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Двоймовочка» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

2.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и ДОО возникают при заключении договора об образовании, который оформляется до зачисления воспитанника в Учреждение. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в ДОО. До подписания договора об образовании родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность ДОО:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через информацию на сайте ДОО, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регулируются договором «Об образовании»

(далее – Договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника, другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор не может противоречить Уставу ДОУ и настоящему порядку.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, изменяются с даты издания приказа ДОУ или с иной указанной в нем даты.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные причины, указанные в заявлении родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

4.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другой ДОУ (*Приложение Г*);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.4. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждением.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4.7. Если с родителями (законными представителями) воспитанников был заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа организации.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанников из этой организации.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение № 1

к Порядку оформления возмещения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Двоймочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 3 «Двоймочка»
Мининой О.А.

Проживающего(й) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____, воспитанника(цы) _____ группы с _____

(дата рождения)

в связи с _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Продлительно,
протусуероувано, спрентисно
лечитса.

В количестве 4 листов

Заведующий МАДОУ

детский сад № 3 «Дюймовочка»

Минина О.А.

