

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 3
«Двоймовочка»
Протокол № 9 от 05.04.2018.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 3 «Двоймовочка»
Приказ № 38 от 05.04.2018.
О.А. Минина



Положение о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Двоймовочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функция Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
- выбирает родительский Совет Учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

- принимает информацию Заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ– групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского Совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы (благоустройство и ремонт помещений учреждения (группы), детских игровых площадок и территории силами родительской общественности.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО.

5.5. Родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем родительского Совета ДОО.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание Учреждения взаимодействует с советом родителей ДОО.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание Учреждения (группы) несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания Учреждения (группы) оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание Учреждения (группы);
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания Учреждения (группы).

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительских собраний учреждения (группы) хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Прошнуровано,
проуменьшено, скреплено
печатью.

В количестве 3 листов
Заслуживший МЛДОУ

«Детский сад № 3 «Двойничка»
г. М. п. (подпись) Минина О.А.

