

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 3
«Дюймовочка»
Протокол № 4 от 01.11.2018.



Положение об установлении стимулирующих выплат

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Дюймовочка»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013г. №1186/58;
- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Зарайск от 05.09.2017г. №1383/9.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, сроки стимулирующих выплат работникам всех категорий.

1.3. Главная цель стимулирующих выплат – стимулирование работников образовательного учреждения к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.4. Положение разрабатывается администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Двоймочка» (далее ДОУ), согласовывается на Совете Учреждения, и утверждается приказом заведующего.

1.5. Администрация городского округа Зарайск предусматривает учреждению бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 % фонда оплаты труда учреждения (далее ФОТ).

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6. Руководителю ДОУ порядок установления стимулирующих выплат определяется нормативным актом Управления образования администрации городского округа Зарайск.

1.7. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2. Порядок и сроки стимулирующих выплат за результаты работы

2.1. Размер стимулирующей части ФОТ работникам ДОУ определяется на основе критериев и показателей оценки эффективности труда работников. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника образовательного учреждения по каждому критерию вводится ряд показателей оценки и шкала расчета.

2.1.1. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности воспитателя (приложение №1)

2.1.2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности старшего воспитателя (приложение №2)

2.1.3. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности музыкального руководителя (приложение №3)

2.1.4. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога (приложение №4)

2.1.5. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя по безопасности (приложение №5)

- 2.1.6. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала (приложение №6)
- 2.1.7. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности младшего воспитателя (приложение №7)
- 2.1.8. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством (приложение №8)
- 2.1.9. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности повара (приложение №9)
- 2.1.10. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности инструктора по физической культуре (приложение №10)
- 2.2. Величина стимулирующей выплаты сотруднику ДОО рассчитывается по формуле.

$$CT = (ФОТ ст / Б) \times М$$

где: СТ – размер стимулирующей выплаты работнику;
ФОТ ст – размер стимулирующего фонда
Б – сумма баллов всех работников;
М - количество набранных работником баллов.

- 2.3. Размер стимулирующих выплат может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от динамики деятельности работника и (или) изменения размера фонда стимулирующих выплат.
- 2.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится ежемесячно по результатам работы за предыдущий месяц.
- 2.5. Для подготовки расчета стимулирующих выплат каждый работник ежемесячно до 7 числа проводит самооценку своей работы за предыдущий месяц в соответствии с критериями и заполняет оценочный лист (приложение №11).

Проверку внесенных данных осуществляет старший воспитатель, который по результатам оценочных листов всех сотрудников составляет сводный оценочный лист.

2.6. Для распределения стимулирующих выплат собирается Совет учреждения. Совет учреждения знакомится с оценочным листом и согласовывает его. Затем просчитывается общее количество баллов всех работников и определяется стоимость одного балла. После этого рассчитывается размер выплаты каждому работнику.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов. Произведенный расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

2.8. На основании протокола Совета учреждения заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за результаты работы за месяц.

2.9. Если на работника образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливаются стимулирующие выплаты, налагалось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не выплачиваются до снятия взыскания.

3. Заключительные положения

- 3.1. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 3.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются стимулирующие выплаты.

Прочитывается,
пронумеровано, сверстано
печатно.

В количестве 3 листов

Заместитель МДЮУ

«Детский сад № 3 «Любимочка»


Минина О.А.

