

**Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях городского округа Зарайск Московской
области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее
выплаты.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Зарайск Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок, сроки выплаты и размер компенсации.

2. Компенсация родительской платы за уход и присмотр за детьми в образовательных организациях городского округа Зарайск, выплачивается в следующих размерах:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Выплаты по компенсации родительской платы назначать исходя из среднего размера - 2162 рубля по Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области №1014/43 от 05.12.2017г.)

Индексация среднего размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего календарного года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

4. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) дошкольную образовательную организацию городского округа Зарайск Московской

области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу МКУ «ЦБ УО ГОЗ», на выплату компенсации, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;

в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

г) справка о составе семьи.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации непосредственно дошкольной образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в МКУ «Централизованную бухгалтерию учреждений образования» городского округа Зарайск Московской области, не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения. Руководители образовательных организаций, в срок до 20 числа ежемесячно, представляют в МКУ «ЦБ УО ГОЗ» сведения о размере оплаты, произведенной родителями за каждого ребенка в ДООУ (фамилия, имя ребенка, сумма уплаты, % назначенной компенсации).

8. Управление образования администрации городского округа Зарайск принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от дошкольной образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение о выплате компенсации доводится до образовательной организации не позднее чем 1 рабочий день со дня его принятия. Образовательная организация не позднее чем через два рабочих дня доводит данное решение до заявителя под личную роспись в журнале регистрации заявлений на

компенсацию родительской платы. В случае отказа в выплате компенсации управлением образования выдается уведомление, в котором указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение. Образовательная организация направляет уведомление заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МКУ «ЦБ УО ГОЗ» документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному

представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.