

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 12.09. 2017 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №3 «Дюймовочка»
_____ Минина О.А.
Приказ № 411 от 12.09. 2017 г.

Документ принят
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 06.09. 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ДЮЙМОВЧКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) созданы для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Дюймовочка» (далее – образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 14, ст.30, часть 2, ст. 34, ст. 35, ст.37, ст.41, ст.42, ст.43, ст.44, ст. 45 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Дюймовочка».

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в образовательном учреждении, развития личностных качеств воспитанников.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников в образовательном учреждении нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательном учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.

1.3. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогических и иных работников образовательного учреждения.

1.5. Настоящие Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления образовательного учреждения и рассмотрены на заседании Совета родителей.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации образовательного учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в образовательном учреждении.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим функционирования.

2.1. МАДОУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка» работает в режиме пяти дневной рабочей неделе с 10,5 часовым дневным пребыванием.

2.2. Режим работы с 7-30 до 18-00.

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, дошкольное образовательное учреждение не работает.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования детского сада.

2.5. Непрерывная образовательная деятельность проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН.2.4.1.3049-13 правилами и возрастом воспитанников, расписанием организованной образовательной деятельности, утверждённым заведующим учреждением.

2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы (общее число воспитанников не должно превышать наполняемость одной группы), в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другими форс - мажорными обстоятельствами).

3. Режим занятий (непрерывная образовательная деятельность)

и учебной нагрузки воспитанников.

3.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в дошкольном образовательном учреждении реализуется:

- Не менее 60% базового вида деятельности (федеральный компонент – примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Москва: «Мозаика-Синтез» 3-е издание, исправленное и дополненное, 2014 г.)
- Не более 40% части, формируемой участниками образовательного процесса (региональный, муниципальный компонент, компонент ДОУ)

Вариативная часть программы, часть, формируемая участниками образовательного процесса, осуществляется за счет: регионального, муниципального компонентов, компонента ДОУ.

Региональный компонент: реализуется программа по духовно – нравственному воспитанию «Добрый мир. (Православная культура для малышей)» Шевченко Л.Л., Московская область, 2012г., как кружок в старшей группе (дети от 5 до 6 лет), в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) (по согласованию с родителями и их письменному заявлению) во вторую половину дня 1 раз в неделю не более 25-30 минут воспитателями.

Муниципальный компонент:

- дополнительная образовательная деятельность организуется воспитателями с детьми во всех

возрастных групп по «Краеведению» как часть НОД во всех возрастных группах.

Компонент ДОУ: дополнительная образовательная деятельность организуется воспитателями с детьми.

3.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет образовательная деятельность проводится в первой и второй половине дня и составляет по 8 – 10 минут. В группе раннего возраста от 1,5 до 2 лет проводится 10 видов игр – занятий по 8 – 10 минут, 5 видов по 10 минут (2-развитие движений, 2-музыкальное, 1-с дидактическим материалом) остальные 5 видов по 8 минут.

В группе раннего возраста от 2 до 3 лет проводятся 10 видов НОД по 8 – 10 минут, 5 видов НОД по 10 минут (3 -физическое развитие, 2 – музыка), остальные 5 видов НОД по 8 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей – 45 минут, в подготовительной к школе группе – 1,5 часа. В середине времени, отведенного на НОД, проводим физкультурные минутки. Перерывы между НОД – не менее 10 мин.

3.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5до 6-ти лет 20 - 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводим физкультурные минутки.

3.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуем в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводим физкультурную, музыкальную и другие деятельности.

3.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

3.8. Летне - оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период непрерывная образовательная деятельность осуществляется в образовательной области физкультуры и музыки.

3.9. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 2- 3 раза в неделю из них один раз в неделю на свежем воздухе. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.11. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая.

3.12. Кружковая работа проводится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, их интересов, потребностей и желания родителей (законных представителей)

3.13. Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием.

3.14. Конкретный режим посещения воспитанником детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемом между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Прием воспитанников.

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о состоянии здоровья воспитанников.

4.2. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется с 07.30 часов до 08.00 часов.

4.3. Если родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников не планирует приводить воспитанника в образовательное учреждение по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 10.00 часов сообщить о планируемом отсутствии воспитанника воспитателю группы или Администрации дошкольного учреждения.

4.4. В случае заболевания воспитанника родителю (законному представителю) несовершеннолетних воспитанников необходимо в этот же день до 12.00 часов утра оповестить об этом медицинского работника образовательного учреждения по телефону 8 (496 66) 7-37-07, либо воспитателю по мобильному телефону.

4.5. После временного отсутствия воспитанника в образовательное учреждение, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 10.00 часов обязательно позвонить по телефону 8 (496 66) 7-37-07 медицинскому работнику, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе воспитанника.

4.6. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении свыше 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья воспитанника.

4.7. На время отсутствия воспитанника в образовательном учреждении по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников, необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательном учреждении, с указанием четких сроков отсутствия воспитанника.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса.

5.1. Основу воспитательно-образовательного процесса составляет утвержденный заведующим для каждой возрастной группы режим (распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников).

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.3. Педагоги групп работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы.

5.4. Вся информация об образовательном процессе находится в родительском уголке и систематически обновляется педагогами.

- 5.5. Образовательная программа дошкольного образования учреждения направлена на ~~разностороннее~~ развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, ~~необходимого~~ и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 5.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.7. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.8. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять инструкции и задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу.
- 5.9. Родители (законные представители) воспитанников должны активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, а также обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях учреждения.
- 5.10. Родители (законные представители) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей обязаны эффективно сотрудничать с педагогами и администрацией учреждения, узнавать о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательному учреждению.
- 5.11. Воспитанникам не рекомендуется приносить с собой игрушки, личные игрушки допустимы в том случае, если они соответствуют СанПиН и в них могут играть другие дети. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Порядок прихода и ухода.

- 6.1. Во время прихода и ухода в образовательное учреждение необходимо пользоваться входами для конкретных групп, включая домофон.
- 6.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся проблем воспитанников.
- 6.3. Приводя воспитанника в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников, исходя из интересов других воспитанников группы, должен учитывать время работы образовательного учреждения, режим дня, режим непрерывной образовательной деятельности в группе.
- 6.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в образовательном учреждении, то воспитатель или медицинский работник информируют об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников.

6.5. Образовательное учреждение работает до 18 часов 00 минут. В случае непредвиденной поддержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

7. Язык обучения в образовательном учреждении.

7.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в процессе образовательной деятельности соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

7.2. Основная образовательная программа МАДОУ определяет язык образования на государственном и родном языке большинства воспитанников, посещающих образовательное учреждение – русский язык.

7.3. Воспитанники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Дюймовочка» имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника, родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников обязан только лично передавать и забирать воспитанника из рук воспитателя.

8.3. Категорически запрещается самостоятельный приход воспитанника в образовательное учреждение (группу) и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников.

8.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать воспитанников (обучающихся) лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении;
- несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;
- незнакомым лицам без доверенности (или письменного заявления на имя заведующего образовательного учреждения)

8.5. Запрещается давать воспитаннику жевательную резинку, мелкие конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников должен проследить за тем, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.6. В помещениях и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

8.7. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в образовательное учреждение закрыты.

9. Одежда и внешний вид воспитанников.

9.1. Во время пребывания воспитанника в образовательном учреждении, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

9.2. Нежелательно иметь у воспитанников мобильные телефон, планшеты и т.д.

9.3. В групповых раздевалках образовательного учреждения у каждого воспитанника должен быть индивидуальный шкафчик для хранения одежды.

9.4. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для организованной образовательной деятельности физкультурой на улице, рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

9.5. Для пребывания воспитанника на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается.

10. Игра и пребывание на свежем воздухе.

10.1. В образовательном учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

10.2. Зимой воспитанники 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -15°C , дети группы раннего возраста – не ниже -10°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

10.3. Ребенок может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

11. Охрана здоровья воспитанников.

11.1 Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательном учреждении

11.2. Прием воспитанника в образовательное учреждение проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка.

11.3. Во время утреннего приема воспитанника с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимается.

11.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение об изолировании воспитанника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра и воспитатель. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

11.5. Если у воспитанника есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны поставить об этом

в известность медицинскую сестру и воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.

11.6. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причин

12. Организация питания воспитанников.

12.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

12.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным калькулятором, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и согласовывается с заведующим Учреждением.

12.3. Меню в учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах.

12.4. В учреждении организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин.

12.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию образовательного учреждения.

13. Права воспитанников.

13.1. В учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

13.2. Воспитанники учреждения имеют право на:

-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья;

-своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

-перевод в другую образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций.

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

-получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

-обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

13.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее двадцати процентов, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), оформивших документы на выплату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Администрацией Городского округа Зарайск Московской области.

13.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14. Поощрения и дисциплинарные взыскания.

14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам учреждения, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

14.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья не допускается!

14.3. Поощрения воспитанников учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сувениров, сладких призов и подарков.

15. Ответственность ДОУ.

15.1 Администрация учреждения, воспитатели, педагоги-специалисты несут персональную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников, реализацию в полном объеме учебного плана, календарного учебного графика, качества реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям воспитанников.

15.2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

15.3. Организация помещений для проведения НОД и учебно-развивающей среды для воспитанников учреждения происходит в соответствии с Требованиями к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций (раздел 6 СанПиН 2.4.1.3049-13)

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее положение является локальным актом детского сада и подлежит обязательному размещению на официальном сайте детского сада.

16.2. Положение принято и рассмотрено на общем родительском собрании образовательного учреждения, Педагогическим советом учреждения, вступает в силу с момента его утверждения действует до изменения или отмены.

