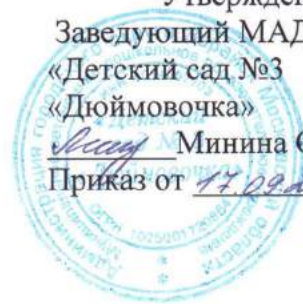


Принято
На педагогическом совете
Протокол заседания
от 12.09.2018 № 1

Согласовано
На Совете Учреждения
Протокол заседания
от 17.09.2018 № 2

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №3
«Дюймовочка»
Минина О.А.
Приказ от 17.09.2018 № 100.1



**«Положение
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг
основных обязанностей педагогического работника»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №3 «Дюймовочка»**

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника», далее - «Положение» разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N1186/58(с изменениями) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";
 - Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";
 - Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11"Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год";
- 1.2. «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Зарайск Московской области», утвержденным постановлением Главы городского округа Зарайск от 05.09.2017 №1383/9 (с изменениями)
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.
- 1.4. Исполнительные органы местного самоуправления городского округа Зарайск предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.
- 1.5. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.
- 1.6. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению Совета Учреждения.
- 1.7. Совет Учреждения вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.
- 1.8. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом заведующего на основании решения Совета Учреждения.

2. Порядок установления и снятия доплат.

1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.
2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и (или) в денежном выражении в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом заведующего по согласованию с Советом Учреждения.

3. Доплаты могут быть сняты:

- 3.1. По истечению срока, на который была установлена доплата.
- 3.2. При окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты.
- 3.3. При переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат.
- 3.4. При невыполнении работы, за которые были установлены доплаты.
- 3.5. При длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты.

**Перечень
доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в
круг основных обязанностей педагогического работника
муниципального дошкольного учреждения.**

N п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий, и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15	Фотоматериалы
2.	За руководство муниципальными методическими объединениями.	не более 15	План работы методобъединения, протоколы
3.	За работу с родителями (законными представителями)	не более 5	Протоколы родительских собраний портфолио с достижениями детей.
4.	За проведение работы по программам дополнительного образования по физическому воспитанию воспитанников, музыкальному и творческому воспитанию воспитанников (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 30	Кружковая работа. Документация: списки воспитанников, рабочая программа.
5.	За создание и обновление электронной базы образовательного процесса	не более 20	Работа с РСЭМ, ЕИС.
6.	За создание в учреждении музея (музейной комнаты) и организации его работы.	не более 10	Приказ по ДОУ. Привлечение родителей, организаций.
7.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 10	Реализация парциальной программы, технологий.
8.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных учреждений.	Не более 20	Показатели уровня заболеваемости.
9.	За работу с родителями по организации их участия в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников.	Не более 10	Оформление помещений, декораций, костюмов.
10.	За заведование помещений с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования (музыкальным залом, физкультурным залом, кабинетами и др.)	Не более 15	Отчет воспитателей
11.	За участие в работе по организации и		Выступление, мастер-

	проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10	класс, программа наставничества
12	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15	Приказ о включении в состав
13	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп учреждений культуры, музеев, тематических выставок, спортивных соревнований в учреждениях спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий.	не более 5	Журнал учета экскурсий.
14	За работу с родителями по проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.	не более 10	Фотоматериалы. План по благоустройству территории
15	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья.	не более 20	Приказ по ДОУ.
16	За осуществление инклюзивного обучения, воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах.	не более 20	Приказ по ДОУ.
17	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ по ДОУ.
18	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 10	Приказ по ДОУ.
19	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказ по ДОУ.
20	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	Не более 15	Приказ по ДОУ.
21	За сопровождение воспитанников на мероприятия различного уровня	не более 20	Приказ
22	За работу по подготовке педагогов к аттестации	Не более 10	Документы по аттестации
23	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 20	Приказ
24	За работу со студентами Зарайского педагогического колледжа	не более 10	Расписание педагогической практики